***WELKOM***

***BIJ NOU-NOURS***

***Huishoudelijk reglement***

Kinderdagverblijf Nou-Nours

Jules Moretuslei 510

2610 Wilrijk

tel : 03/740.00.10.

[www.nou-nours.be](http://www.nou-nours.be)

***Verantwoordelijken***

Hilde Van de Velde - directie / algemeen verantwoordelijke 03/740.00.10. / hilde@nou-nours.be

Lobke De Smedt : pedagogisch verantwoordelijke 03/740.00.13. / lobke@nou-nours.be

Jan Van Rymenant : verantwoordelijke 03/740.00.13. / jan@nou-nours.be

MISSIE – HIER STAAN WE VOOR

Stimuleren van zelfstandigheid

Individuele aandacht voor ontwikkelingsfases

Wij als partner van ouders

Participatie

Op eigen tempo

**V**ISIE – HIER GAAN WE VOOR

Groeien

Structureren

Hoog welbevinden

**Hoge betrokkenheid**

Kinderparticipatie

Beleving

Proactief beleid

Kwaliteit

Ondersteunen in het groot worden

Zelfstandigheid

Structuur en veiligheid

Ouderparticipatie

Samen genieten

ALGEMENE LEIDRAAD :

Nou-Nours

1. Is een vergund kinderdagverblijf dat voldoet aan de vergunnings- en subsidievoorwaarden zoals omschreven in het decreet kinderopvang van 1 april 2014 en werkt volgens het inkomen van de ouders

*\* kinderopvanglocatienummer : 910000404*

*\* aantal vergunde kinderopvangplaatsen : 89*

*\* vergunning geldig vanaf 11/4/2014*

1. Verzorgt de opvang van je kindje vanaf de leeftijd van 3 maand tot het naar de kleuterschool gaat.
2. Wil voor je kindje een liefdevolle tweede thuis zijn waar het zich begrepen, geborgen en veilig voelt, een plaats waar je kindje kan opgroeien en zich ontwikkelen zowel op sociaal, emotioneel als cognitief vlak.
3. Hecht veel belang aan kindparticipatie en ouderparticipatie en betrekt op een laagdrempelige manier de kinderen en de ouders bij het opvanggebeuren
4. Maakt gebruik van een zelfevaluatiesysteem om de kwaliteit van de opvang te bewaken
5. Heeft eveneens een pedagogisch verantwoordelijke om het opvanggebeuren optimaal en op pedagogisch onderbouwde wijze af te stemmen op de kinderen en hun ouders
6. Is een opvang waar je als ouder ook participeert en waar jouw mening telt, waar je met vragen zoals : “Heeft mijn kindje goed geslapen, gegeten, gespeeld enz...” steeds terecht kan, waar over de ontwikkeling en eventuele problemen van jouw kindje kan gepraat worden en waar het ritme van elk kindje zo veel mogelijkgerespecteerd wordt.
7. Komt maximaal tegemoet aan de individuele noden van elk kind.
8. Vangt ook nog kindjes tot 3,5 jaar op die (deeltijds) naar school gaan, op woensdag(middag) of andere weekdagen of tijdens schoolvakanties en pedagogische studiedagen, volgens beschikbaarheid van plaats.
* Wil er met het ganse team voor zorgen dat je kindje een fijne, gezellige, soms al eens gekke, leerrijke en zorgeloze tijd beleeft.

De kindjes worden verdeeld over 6 verschillende leefgroepen (van baby’s tot kruipers en lopers) die worden samengesteld volgens leeftijd van de kindjes en waarbij rekening gehouden wordt met het karakter, ritme en evolutie van de kinderen. Elke groepje heeft zijn eigen leefgewoonten. De overgang naar een volgend groepje gebeurt in overleg met de betrokken begeleiders en zal steeds aan de ouders worden voorgelegd.

Maatschappelijke zetel Exploitatiezetel

VZW Bizounours Nou-Nours kinderdagverblijf

Brusselsesteenweg 10 Jules Moretuslei 510

3020 Herent 2610 Wilrijk

(ondernemingsnr 0871 918 746) 03/740.00.10.

Contactgegevens Kind en Gezin :

<https://www.kindengezin.be/nl/contact>

Kind en Gezin-Lijn : 078/150.100

*DE WERELD IS MOOIER*

*SINDS JIJ ER BENT*

I nschrijving en voorrangsbeleid

Nou-Nours stelt zich open voor alle gezinnen en past het beleid van voorrangsregels toe, zoals opgelegd door de Vlaamse Regering (aanpassing vanaf april 2025)

De organisator geeft absolute voorrang aan :

* ouders die werken
* ouders die zoeken naar werk
* ouders die een inburgeringstraject volgen
* ouders die een opleiding volgen
* ouders die een trajectbegeleiding volgen naar werk
* broertjes of zusjes van kinderen die op hetzelfde moment al gebruikmaken van dezelfde kinderopvang
* pleegkinderen

Een aantal van de kinderen die jaarlijks worden opgevangen moeten voldoen aan bepaalde voorwaarden (afhankelijk van bijvoorbeeld werksituatie, inkomen, gezinssituatie, …). Deze voorwaarden worden momenteel nog verder uitgewerkt door de Vlaamse Regering

Welke bewijsstukken moeten ouders kunnen voorleggen

* + De opvang werkt met een **verklaring op eer** van het gezin op het **moment van de opvangvraag**. De verklaring gaat over de situatie van het gezin op het moment dat de opvang start. Wijzigingen in de gezinssituatie in de loop van de opvangloopbaan hebben geen impact. De controle van deze verklaring op eer zal gebeuren door Opgroeien (Kind en Gezin)
	+ Het gezin moet, op vraag van Opgroeien (Kind en Gezin), kunnen aantonen dat hun effectieve situatie in overeenstemming is met hun verklaring op eer. Dit kan op basis van één of meer van volgende attesten :
		- Een kopie van het arbeidscontract of een attest van de werkgever of een uittreksel uit de kruispuntbank voor ondernemingen
		- Een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie;
		- Een inburgeringscontract;
		- Een attest van gezinssamenstelling; (bij broertjes of zusjes)
		- Een attest van een pleegzorgorganisatie;
		- Indien van toepassing, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen (bij broertjes of zusjes)
		- Een attest van een arbeidsbemiddelingsdienst of opleidingsinstantie; (bij intensief traject naar werk of intensieve opleiding die leidt naar onderwijskwalificatie)
		- Een inburgeringscontract; (bij intensief inburgeringstraject)
		- Een attest van gezinssamenstelling; (bij broertjes of zusjes)
		- Een attest van een pleegzorgorganisatie;
		- Indien van toepassing, een uitspraak van de rechtbank over de verblijfsregeling van de kinderen (bij broertjes of zusjes)

W aarborg :

* Bij inschrijving wordt aan de ouders een waarborg gevraagd van 250 € (50 € voor gezinnen met een laag inkomen)

De betaling ervan gebeurt per overschrijving op rekeningnummer :

BE58 7350 1124 1779 BIC KREDBEBB.

VZW Bizounours

Brusselsesteenweg 10

3020 Herent

* Deze waarborg dekt de verplichtingen uit de overeenkomst/het huishoudelijk reglement over :
	+ het naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats
	+ het betalen van facturen
	+ het naleven van de opzegbepalingen
* De waarborg wordt terugbetaald op het door de ouders opgegeven rekeningnummer, ten laatste in de maand nadat de opvang een einde neemt en wanneer tevens :
	+ de laatste opvangfactuur voldaan werd en de toegangsbadges terugbezorgd werden
	+ een opzegtermijn van 2 maand werd in acht genomen, de opzegtermijn gaat in op de eerste kalenderdag van de maand volgend op de kennisgeving

wanneer het kindje naar school gaat, geldt er geen opzegtermijn

Openingsuren en reservatie van de opvang :

Wij zullen je kindje alle dagen van maandag tot en met vrijdag van 7.30 u tot 18.45 u met liefde en open armen ontvangen en verzorgen .

***Je kiest bij inschrijving de dagen die je vast wenst te reserveren, dit wordt vastgelegd in een opvangplan, ook de jaarlijkse vakantie waarop je recht hebt als gezin wordt hierin vermeld (zie verder rubriek over vakantiedagen). Het opvangplan en de modaliteiten hiervan worden opgenomen in de schriftelijke overeenkomst tussen ouders en Nou-Nours, dewelke beide partijen ondertekenen en waarvan elke partij een gehandtekend exemplaar ontvangt.***

Vakantiedagen en afwezigheden in de opvang :

* **Collectieve sluitingsdagen** : ouders moeten niet betalen voor de gereserveerde kinderopvangdagen die vallen op collectieve sluitingsdagen van Nou-Nours (de sluitingsdagen staan vermeld op de maandelijkse factuur en hangen uit in het kinderdagverblijf).
	+ Nou-Nours is gesloten van 24 december en terug geopend de eerste werkdag na Nieuwjaar
	+ Nou-Nours is gesloten tijdens 1 volledige week in de paasvakantie
	+ Nou-Nours is gesloten op officiële feestdagen en hieraan gelinkt een gebeurlijke brugdag
* **Respijtdagen :** ouders krijgen een "korf" van **5 weken respijtdagen op jaarbasis** (pro rata volgens het aantal gereserveerde opvangdagen per week), dit zijn afwezigheidsdagen waarvoor **geen vergoeding** wordt gevraagd :

**Respijtdagen = vakantiedagen** **en andere afwezigheden = 5 weken**

* + - 5 dagen opvang/week : korf van 25 dagen op jaarbasis
		- 4 dagen opvang/week : korf van 20 dagen op jaarbasis
		- 3 dagen opvang/week : korf van 15 dagen op jaarbasis
		- 2 dagen opvang/week : korf van 10 dagen op jaarbasis
		- 1 dag opvang/week : korf van 5 dagen op jaarbasis

**Bij de start van de opvang worden deze 5 weken pro rata berekend tot het einde van het betreffende kalenderjaar. Ook het jaar dat het kindje naar school zal gaan, worden de respijtdagen pro rata berekend tot de datum van het verlaten van de opvang.**

**Respijtdagen =**

* + Jaarlijkse vakantie : door de ouders vrij te kiezen
	+ Gereserveerde opvangdagen waarop het kind afwezig kan zijn, ongeacht de reden (bijvoorbeeld : een baby is enkele dagen ziek thuis, de ouders nemen een snipperdag, een kindje gaat een dagje naar oma enz.) Een doktersattest is hiervoor niet vereist, tenzij de ziekte langer dan 1 week is (zie verder)
		- bij ziekte langer dan één week worden de ziektedagen vanaf de tweede week niet meer in mindering gebracht van de korf van respijtdagen (opgelet hiervoor is wel een doktersattest vereist)
	+ halve respijtdag : wanneer kindje minder dan 5 uur aanwezig is op een gereserveerde volle dag van het opvangplan
	+ wanneer de korf van respijtdagen leeg is worden **alle** andere afwezigheden aangerekend met uitzondering van **ziektedagen langer dan één week :** bij ziekte langer dan één week wordt er vanaf de tweede week niets meer aangerekend voor ziektedagen, let wel hiervoor is een **doktersattest vereist**
* **respijtdagen opgebruikt :** voor alle afwezigheden ongeacht de reden **nadat de 5 weken respijtdagen opgebruikt zijn** (worden niet vermeld op fiscaal attest) ontvangt de opvang geen subsidie inkomenstarief van Kind en Gezin. Om de opvang financieel leefbaar te houden, wordt voor deze afwezigheden (**indien de korf van 5 weken respijtdagen opgebruikt is**) een bedragvan 29,10 € aangerekend (dit is het bedrag dat de opvang niet door subsidie gecompenseerd krijg bij afwezigheid van een kind). Voor een halve respijtdag is dit 60 % van dit bedrag van 29,10 €.
	+ een afwezigheidsdag is een dag waarop het kind afwezig is, terwijl die dag gereserveerd was in het opvangplan of extra afgesproken en waarop het kind niet komt, gelijk om welke reden **en waarbij de korf van 5 weken respijtdagen opgebruikt is**. Ook ziektedagen van één week of minder vallen hieronder indien de korf van respijtdagen **leeg i**s.
* **Extra opvangdagen of wissels** kunnen enkel na overleg en indien de interne planning dit mogelijk maakt. Voor deze extra opvangdagen betalen ouders het inkomenstarief
* Alle ouders moeten vóór de 10de van elke maand het UURROOSTER binnenbrengen (of mailen) ter bevestiging van de dagen dat hun kindje zal komen de volgende maand. Dit om eventuele vakantiedagen, extra opvangdagen in te plannen en de eindplanning mogelijk te maken. **Ook indien je kindje afwezig is, bijvoorbeeld omwille van vakantie of ziekte, dient het uurrooster tijdig binnengeleverd te worden**
* **OPGELET : indien we het uurrooster niet tijdig ontvangen**, zal er geen rekening gehouden worden met extra opvangdagen of aangevraagde wissels en worden de gereserveerde opvangdagen van het opvangplan voorzien
* **Tijdens de maand kunnen extra dagen en/of wissels** nog worden aangevraagd, de toekenning ervan is steeds afhankelijk van beschikbaarheid. Aan te vragen op het kantoor (03/740.00.13/10 – Jan, Lobke of Hilde)

Tarief :

* Nou-Nours werkt volgens inkomenstarief
* In het inkomenstarief zijn maaltijden inbegrepen met uitzondering van flesvoeding.
* Voor het bekomen van de ouderbijdrage (inkomenstarief) dienen ouders zich te registreren op de website van Kind en Gezin en een attest inkomenstarief aan te vragen :

**Registreer je eerst via [mijn.kindengezin.be](http://mijn.kindengezin.be)**

**Je ontvangt een bevestigingmail van je registratie, nadien kan je het attest aanvragen, dit bezorg je aan je opvang.**

|  |
| --- |
| Je kan alle nuttige informatie hierover terugvinden op de website van Kind en Gezin<https://www.kindengezin.be/nl/faq/inkomenstarief#faq-question-vanaf-wanneer-kan-ik-het-attest-inkomenstarief-aanvragen>  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

* Ouders betalen dit tarief voor :
	+ de opvangdagen die gereserveerd zijn in het opvangplan en waarop het kind aanwezig is;
	+ de extra overeengekomen kinderopvangdagen, waarop het kind aanwezig is
	+ voor opvang van 5 uur aanwezigheid tot 11 uur aanwezigheid : 100 % van het tarief
	+ voor opvang van minder dan 5 uur aanwezigheid : 60 % van het tarief
	+ verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op één dag worden samengevoegd.
	+ wenmomenten in de opvang (zonder dat de ouders aanwezig zijn)
* Voor opvang meer dan 11 uur aanwezigheid wordt een bijkomende kost (overuur) van 5 € aangerekend met een begrensd maximum van 160 % van de ouderbijdrage (in dat geval is de kost minder dan 5 €)
* Indien het kindje later dan het sluitingsuur van 18.45 u wordt opgehaald wordt een bijkomende kost van 5 € aangerekend
* Per opvangprestatie (opvangdag) wordt een bijkomende kost van 0,37 € voorzien voor : koortswerende middelen, verzorgingsproducten algemeen, afvalverwerking (voor een halve dag is dit 0,22 €)
* Luiers worden door de ouders meegebracht
* Zalf/crème voor het stuitje wordt door de ouders meegebracht
* Per factuur wordt een bijkomende administratiekost van 4,53 € voorzien
* Het beginuur wordt geregistreerd op een tablet door de kinderbegeleiders wanneer je de leefgroep binnenkomt.
* Het einduur wordt geregistreerd op een tablet door de kinderbegeleiders wanneer je de leefgroep samen met je kindje verlaat.
* Wanneer een kind is afgehaald, vertrekt er automatisch een mail naar de ouders waarin aankomst- en vertrekuur staat aangegeven. Ouders hebben 48 uur de tijd om hierop te reageren (mocht een uur niet correct zijn geregistreerd). Na 48 uur worden de doorgemailde aankomst- en vertrektijden beschouwd als aanvaard door de ouders. De gegevens hiervan worden verwerkt in de facturatie en worden gebruikt voor de rapporteringen aan Kind en Gezin.

Nou-Nours levert een fiscaal attest voor de kinderopvang

Hierop wordt het bedrag vermeld dat ouders effectief betaalden voor de opvang van hun kinderen in het voorbije jaar, niet de factuurbedragen (bijkomende kosten of kosten van afwezigheden, nadat alle respijtdagen zijn opgebruikt, mogen niet op het fiscaal attest worden vermeld). De maand december van het voorbije jaar zal nooit op het attest staan omdat de kosten van deze maand pas betaald kunnen worden in het volgende jaar. De maand december wordt dan vermeld op het volgende fiscaal attest (fiscaal attest loopt van december van het jaar voorafgaand op het voorbije jaar tot en met november van het voorbije jaar). Het fiscaal attest wordt rechtstreeks aangeleverd aan FOD Financiën zodat het vooraf staat ingevuld op het aanslagbiljet.

Betalingen

**Gebeuren bij voorkeur via domiciliëring**

De maandelijkse factuur wordt aan de financiële instelling aangeboden en via domiciliëring geïnd. De nodige gegevens worden hiervoor aan de ouders bezorgd enkele weken voor de opvang van start gaat.

Eventuele rechtzettingen gebeuren op de factuur van de volgende maand.

Algemene factuurvoorwaarden

1. Alle facturen worden opgesteld uit hoofde van de gepresteerde diensten en/of geleverde goederen en zijn netto betaalbaar via domiciliëring (VZW Bizounours)
2. Alle geschillen of betwistingen dienen schriftelijk gemeld te worden aan de VZW Bizounours, zij zullen zo snel mogelijk worden behandeld. Eventuele geschillen of betwistingen geven de klant niet het recht de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.
3. Indien de VZW Bizounours van de bank van de klant een bericht ontvangt dat de domiciliëring niet kon worden uitgevoerd, wordt de klant verwittigd en verzocht de betaling per overschrijving uit te voeren op bankrekening van de VZW Bizounours. Indien niet binnen de 8 dagen wordt betaald, is van rechtswege, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een intrest verschuldigd van 1 % per begonnen maand, alsook een schadebeding van 10 % met een minimum van 50 €.
4. Indien de facturen niet tijdig zijn betaald, heeft de VZW Bizounours het recht om, bij niet-betaling binnen de 15 dagen na een aangetekende ingebrekestelling aan de klant, de ontbinding van de overeenkomst ten laste van de klant in te roepen en de klant iedere verdere toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren. De aangetekende ingebrekestelling wijst op de gevolgen van niet-betaling binnen de gestelde termijn.
5. Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgisch recht. Voor elke betwisting wat betreft hun uitvoering of interpretatie zijn enkel de afdelingen van de rechtbanken of het vredegerecht bevoegd, die voor de plaats van de maatschappelijke zetel van onze VZW bevoegd zijn.

**B**eëindiging van de opvang :

Opzegmodaliteiten zijn gelijkwaardig voor organisator (het kinderdagverblijf) en contracthouder (de ouders) :

* Opzegtermijn van 2 maand, te tellen vanaf de eerste kalenderdag van de maand na kennisgeving. De kennisgeving gebeurt schriftelijk of per mail en dient steeds bevestigd te worden voor ontvangst door de andere partij, dit ook schriftelijk of per mail. Uitzondering : wanneer een kindje naar de kleuterschool gaat dient er geen opzeg te gebeuren.
* Er is geen opzeggingsvergoeding indien de opzegtermijn van 2 maand (ingaande op de eerste kalenderdag van de maand volgend op de kennisgeving) wordt gerespecteerd.
* **Tijdens deze vooropzeg dient het kindje het aantal dagen aanwezig te zijn zoals voorzien in het opvangplan, eventuele vakantiedagen verschuiven de opzegperiode van 2 maand. Gereserveerde opvang opzeggen alvorens de opvang is gestart geeft geen recht op terugbetaling van de waarborg.**
* Indien de opzegtermijn van 2 maand niet wordt gerespecteerd, geldt de betaalde waarborg als opzeggingsvergoeding (in verhouding tot de aangetoonde schade, zie verder)
* In geval van achterstallige betalingen heeft de organisator het recht om bij niet-betaling binnen de 15 dagen na een aangetekende ingebrekestelling aan de contracthouder, de ontbinding van de overeenkomst ten laste van de contracthouder in te roepen en de contracthouder iedere verdere toegang tot het kinderdagverblijf te weigeren. De aangetekende ingebrekestelling wijst op de gevolgen van niet-betaling binnen de gestelde termijn. Er wordt hierbij tevens verwezen naar de algemene factuurvoorwaarden zoals vermeld in het huishoudelijk reglement.
* Het inhouden van de waarborg zal gebeuren in verhouding tot de aangetoonde schade van beide partijen :
	+ De waarborg wordt ingehouden bij het niet naleven van de opzegtermijn van 2 maand met inachtname van de verhouding tot de aangetoonde schade (indien de totale ouderbijdrage verschuldigd voor de prestaties tijdens de geldende opzegtermijn kleiner is dan de betaalde waarborg, wordt het resterende deel terugbetaald aan de contracthouder)
	+ De waarborg wordt ingehouden bij het niet voldoen van de opvangfacturen, na het beëindigen van de opvang, met inachtname van de verhouding tot de aangetoonde schade (indien het openstaande saldo kleiner is dan de betaalde waarborg, wordt het resterende deel terugbetaald aan de contracthouder)
* In geval de organisator de contracthouder opzegt en hierbij de opzegtermijn van 2 maand, te tellen vanaf de eerste kalenderdag van de maand na kennisgeving, niet respecteert, zal de organisator een vergoeding gelijk aan deze van de betaalde waarborg betalen aan de contracthouder, bovenop de terug te storten waarborg.
* Opzegtermijn en opzeggingsvergoeding zijn niet van toepassing indien :
	+ een zware fout wordt begaan door organisator of contracthouder
	+ in geval van een beslissing tot opheffing van de vergunning door Kind en Gezin

 Vakantieopvang en woensdagmiddagopvang

(tot maximum de leeftijd van 3,5 jaar)

Wanneer een kind naar school gaat en tijdens schoolvakanties, woensdagmiddag of pedagogische studiedag opnieuw naar de opvang komt, kan hiervoor nog met het inkomenstarief worden gewerkt. Er is een geldig attest inkomenstarief nodig, mocht het attest ondertussen vervallen zijn, dient er een nieuw attest aangevraagd te worden.

Opgelet deze plaatsen zijn beperkt, zo vlug mogelijk aanvragen aub.

Tarief

* + voor opvang van 5 uur aanwezigheid tot 11 uur aanwezigheid : 100 % van het inkomenstarief
	+ voor opvang van minder dan 5 uur aanwezigheid : 60 % van het inkomenstarief
	+ verblijfstijden van een kind gespreid over verschillende tijdstippen op één dag worden samengevoegd.
* Voor opvang meer dan 11 uur aanwezigheid wordt een bijkomende kost (overuur) van 5 € aangerekend met een begrensd maximum van 160 % van de ouderbijdrage (in dat geval is de kost minder dan 5 €)
* Indien het kindje later dan het sluitingsuur van 18.45 u wordt opgehaald wordt een bijkomende kost van 5 € aangerekend
* Per opvangprestatie (opvangdag) wordt een bijkomende kost van 0,37 € voorzien voor : koortswerende middelen, verzorgingsproducten algemeen, afvalverwerking (voor een halve dag is dit 0,22 €)
* Per factuur wordt een bijkomende administratiekost van 4,53 € voorzien
* Wanneer een kind is afgehaald, vertrekt er automatisch een mail naar de ouders waarin aankomst- en vertrekuur staat aangegeven. Ouders hebben 48 uur de tijd om hierop te reageren (mocht een uur niet correct zijn geregistreerd). Na 48 uur worden de doorgemailde aankomst- en vertrektijden beschouwd als aanvaard door de ouders. De gegevens hiervan worden verwerkt in de facturatie en worden gebruikt voor de rapporteringen aan Kind en Gezin.

Annulering van vakantieopvang, woensdagmiddagopvang of opvang tijdens pedagogische studiedag of ziekte tijdens deze gereserveerde opvangdagen

Een bedrag van 29,10 € wordt aangerekend. Bij ziekte langer dan één week dienen de ziektedagen vanaf de tweede week niet meer vergoed te worden (opgelet hiervoor is wel een doktersattest vereist)

Een fiscaal attest wordt afgeleverd voor ELKE vakantieopvang, woensdagmiddagopvang of opvang tijdens pedagogische studiedag

VOEDING :

* Nou-Nours werkt voor de warme maaltijden samen met Belgomeals, zij verzorgen lekkere, gezonde en gevarieerde maaltijden voor kinderdagverblijven (eerste babyhapjes, babyvoeding, peutervoeding). De gezondheid en ontwikkeling van de kinderen staat hierbij centraal. Belgomeals werkt samen met Kind en Gezin en beschikt over een eigen diëtiste. Dankzij het koude-lijn systeem blijven alle vitaminen, mineralen en smaken bewaard. De koelverse maaltijden worden in onze keuken in een professionele regenereeroven warm gemaakt volgens de HACCP normen, zodat ook bij het opwarmen alle voedingsstoffen en smaken bewaard blijven. Het menu wordt via het heen en weer boekje gecommuniceerd. Halal voeding of dieetvoeding (die rekening houdt met desgevallende allergieën, gestaafd door doktersbewijsje) kan voorzien worden.
* Fruitpapjes worden in eigen keuken klaargemaakt
* Nou-Nours gebruikt de "autocontrolegids voor de voedselveiligheid in de opvang van baby's en peuters" en voldoet hiermee aan de verplichten zoals opgelegd door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV). Nou-Nours voldoet tevens aan de vergunningsplicht voor voedselbereiding en/of verdeling. Voor vragen rond allergenen kan je terecht bij de verantwoordelijke.
* Ouders zorgen zelf voor de flesvoeding.
* Het aantal flesjes voor de dag worden meegebracht met het mineraalwater erin, melkpoeder dient afzonderlijk te worden meegebracht (er zijn speciale doosjes in de handel). Het is steeds goed een reserveflesje en een dosis extra poeder mee te geven,
* Afgekolfde borstvoeding kan worden meegegeven en wordt koel bewaard.
* Indien je zelf graag een borstvoeding geeft kan je hiervoor langskomen
* Flesjes worden door ons wel uitgespoeld, maar NIET gesteriliseerd .
* Het is steeds mogelijk om bepaalde voedingsproducten in het menu aan te passen in geval van allergieën of omwille van religieuze redenen of door keuze voor een vegetarische voeding. Dit kan met de verantwoordelijke worden besproken.
* **Baby's dienen reeds hun eerste (fles)voeding van de dag gehad te hebben voor ze naar de opvang komen, we kunnen omwille van de ochtenddrukte geen (fles)voeding geven vóór 9.30 uur.**
* ***Voor kindjes die borstvoeding krijgen : het is een noodzaak dat een kindje “flesrijp” is. Dat wil zeggen dat het kindje, bij een willekeurige persoon, van het flesje moet kunnen drinken. Je kan dit altijd op voorhand met de opvang bespreken, hoe dit het beste wordt aangepakt. Het is ook mogelijk om zelf borstvoeding te komen geven. Indien je kindje niet flesrijp is – en het niet mogelijk is om zelf borstvoeding te komen geven – zal de opvang worden opgeschoven tot het moment dat dit wel lukt. De gereserveerde opvangdagen waarop je kindje niet komt, gelden als respijtdagen (in mindering van de korf).***

ZIEKTE en koorts :

***Zie hiervoor ook het ziektebeleid* van de opvang (bijlage huishoudelijk reglement)**

**Op de website van Kind en Gezin kan heel wat informatie vinden over koorts en ziekte in de opvang**

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/gezondheid-en-vaccinatie/koorts-ziekte-en-medicatie/koorts/koorts-en-ziek-de-opvang-hoe-pak>

* Bij ziekte gelieve steeds te verwittigen voor 9 u ’s morgens aub.
* Een ziek kindje of een kindje met een besmettelijke ziekte wordt NIET toegelaten in de opvang
* In geval je kindje ziek wordt in de opvang of een ongeval zou hebben in de opvang word je onmiddellijk verwittigd en er wordt overlegd of je je kindje dient op te halen. In ernstige gevallen zullen wij de medische hulpdiensten verwittigen en eveneens onmiddellijk contact nemen. Er zal steeds een personeelslid van de opvang meegaan met de hulpdiensten in geval de ouders nog niet aanwezig zijn om hun kindje te begeleiden.
* Koorts : een kind heeft koorts wanneer zijn lichaamstemperatuur 38° of meer is. Koorts is altijd een signaal, geen ziekte.
* De koorts en algemene toestand van het kind wordt door ons geobserveerd, deze observaties worden genoteerd in het heen en weer boekje (of op een afzonderlijk blad indien geen boekje)
* Je wordt door ons gecontacteerd omtrent de algemene toestand van je kind en de evolutie ervan
* Bij uitgesproken discomfort zullen we éénmalig, mits goedkeuring door een ouder, een koortswerend middel toedienen (perdolan siroop of nurofen siroop, Kind en Gezin raadt het toedienen van suppo's af, indien je toch suppo's wenst te gebruiken, dienen deze meegegeven te worden). Indien het uitgesproken discomfort blijft of indien de koorts daarna opnieuw opsteekt, zullen we je eveneens vragen je kindje te komen ophalen en een arts te consulteren.
* Indien je je kind niet (tijdig) kan komen ophalen en de toestand van het kind is alarmerend, zullen wij de medische hulpdiensten contacteren

### VACCINATIE :

### Kind en Gezin raadt aan om alle kinderen te vaccineren omdat dit de kinderen beschermt tegen levensbedreigende infectieziekten.

* + Het is belangrijk dat kinderen het volledige vaccinatieschema volgen, omdat het hen beschermt tegen infectieziekten en ook anderen die om bepaalde redenen (nog) niet gevaccineerd kunnen worden.
	+ Onvoldoende bescherming tegen bepaalde ziekten kan gevaarlijk zijn, omdat het ernstige complicaties met zich kan meebrengen.
	+ Jonge zuigelingen (die nog niet werden gevaccineerd) kunnen besmet worden door dragers van de ziektekiemen. Ook zwangere vrouwen kunnen worden besmet.

Medicatie

 Kind en Gezin beveelt aan om tijdens de uren van de opvang geen geneesmiddelen te geven. Een geneesmiddel op doktersvoorschrift kan op vraag van de ouders wel worden toegediend.

Indien het nodig is om medicatie aan je kindje toe te dienen, hebben wij een **attest nodig van de arts en/of apotheker** dat slaat op de ziekte die het kindje op dat moment doormaakt

* + medisch attest arts : voorschrift medicatie
	+ attest apotheker :
		- 1. naam van de voorschrijvende arts
			2. naam van de apotheker
			3. naam van het kind
			4. naam van het medicament
			5. afleveringsdatum
			6. dosering van het medicament
			7. einddatum of duur van de behandeling

Gelieve ook de nodige informatie hieromtrent te noteren in het Heen en Weer boekje.

Hygiëne :

* Een kindje wordt gewassen naar Nou-Nours gebracht.

De verzorgingsprodukten (met uitzondering van pampers en zalf voor het stuitje) zijn voorzien in de opvang, gebruik je echter speciale verzorgingsprodukten, dan dien je deze zelf mee te brengen.

Wat brengt je kindje mee ?

Enkele weken voor de opvang van start gaat, maken we een afspraak om nog eens langs te komen met je kindje.

* Indien je kindje een tutje gebruikt : 2 tutjes die in de kribbe blijven en voorzien zijn van een naametiket. Men kan in de handel ook gepersonaliseerde tutjes bestellen.
* Een knuffel of slaapdoek worden om veiligheidsredenen niet toegelaten bij het slapen.
* Ieder kindje dient zijn persoonlijk slaapzakje (een dun slaapzakje is voldoende) of dekentje te gebruiken. Gelieve daarom een eigen slaapzakje of dekentje te voorzien en te naamtekenen (opgelet, dekentje pas toegelaten vanaf het groepje van de grizzly beertjes). Het persoonlijk slaapgerief van je kindje zal in de opvang blijven en zal er ook worden gewassen.
* Luiers met een volledig pak mee te brengen (naam op het pak aub) indien deze bijna op zijn, zal je verwittigd worden. Indien er niet tijdig nieuwe luiers worden meegebracht, worden er luiers van de opvang gebruikt. Hiervoor wordt 0,50 € per luier aangerekend.
* Zalf of crème voor het stuitje
* Foto van mama en papa met je kleine spruit. Indien een andere persoon regelmatig jouw kindje komt afhalen, vragen we hier ook een duidelijke foto van.
* Flesvoedingen (flesjes met mineraalwater en doseerdoosje met poeder + één reserve) (of borstvoeding)
* reservekledij (2 body’s, 2 broekjes, 2 x verschoning bovenkledij)
* het ingevulde inlichtingsformulier (dit wordt meegegeven bij het bezoek enkele tijd voor de opvang van start gaat)
* **Graag alles naamtekenen ook de verzorgingstas, maxi cosi indien je die in de opvang laat**

Start van de opvang en wendagen :

* Bij inschrijving wordt de start van de opvang vastgelegd in het opvangplan.
* Bij het effectief van start gaan, wordt rekening gehouden met een speling van 14 kalenderdagen t.o.v. de vastgelegde startdatum, m.a.w. de opvang kan maximaal 14 kalenderdagen verschuiven.
* Indien na deze 14 dagen je kindje nog niet naar de opvang komt, zullen de opvangdagen, zoals voorzien bij inschrijving, worden beschouwd als respijtdagen (in mindering van de korf)
* Bij uitzonderlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een vroeggeboorte, kan dit individueel worden besproken.
* De maand voor de opvang van start gaat, nemen we contact en maken een afspraak om de opvang samen met het kindje te bezoeken. Bij dit bezoek worden alle praktische zaken doorgenomen.
* Wendagen kunnen dan ook worden afgesproken, dit zijn dagen waarop je kindje al (enkele uurtjes) naar de opvang kan komen vooraleer de opvang echt van start gaat. Voor deze dagen werken we dan met het inkomenstarief (halve of hele dag), behalve wanneer het om een wenmoment gaat waarbij een ouder aanwezig is. Het attest inkomenstarief dient dan beschikbaar te zijn.
* Het is eveneens bespreekbaar om als ouder bij een eerste wendagje aanwezig te zijn (voor dit wenmoment is geen aanrekening voorzien)

Afhalen / brengen

* De opvang sluit om 18.45 u, wij vragen daarom je kindje ten laatste om 18.40 u te komen halen . Dit staat ons toe het eindbabbeltje te hebben
* Indien je door onvoorziene omstandigheden niet tijdig in de opvang raakt, vragen we ons te verwittigen.
* Indien een kindje opgehaald wordt na het sluitingsuur van de opvang wordt een bijkomende kost van 5 € aangerekend.
* Waakzaamheid en toezicht zijn te allen tijde belangrijk

→ er wordt op de inlichtingenfiche van elke kind genoteerd welke personen het kind mogen afhalen, deze informatie wordt door de ouders aan de opvang medegedeeld

 → indien uitzonderlijk nog een andere persoon jouw kindje komt afhalen, moet dit steeds SCHRIFTELIJK worden gemeld, per mail of via een briefje. **ANDERS WORDT HET KINDJE NIET MEEGEGEVEN !** Bij ontbreken van een schriftelijke melding, geven we het kindje enkel mee aan de personen zoals vermeld op de inlichtingenfiche.

* De voordeur van de opvang is voorzien van een beveiliging. De deur zal in principe altijd gesloten zijn, en enkel geopend kunnen worden mits het gebruik van een persoonlijke badge. Laat nooit iemand onbekend mee binnen.
* Bij het brengen en halen van je kindje dien je je steeds te melden in het groepje
* Per gezin worden twee badges voorzien, extra badge kan worden aangevraagd

***Graag aandacht voor volgende punten*** :

* Elke badge is strikt persoonlijk en is in het informaticasysteem op naam geregistreerd.
* Badges mogen niet doorgegeven worden aan derden (uiteraard wel aan de persoon die het kindje komt afhalen).
* Bij verlies, diefstal of beschadiging vragen wij ons dit onmiddellijk te melden. Voor een nieuwe badge zal een kost van 15 € worden aangerekend.
* Bij het beëindigen van de opvang, dienen de badges binnengeleverd te worden. Bij het niet binnenleveren zal een bedrag van 15 € per badge worden ingehouden op de betaalde waarborg.

***Hoe wordt de toegangsbadge gebruikt***

Bij het binnenkomen houd je de badge voor het kastje links aan de voordeur. Het rode lichtje wordt dan groen en de deur is ontgrendeld.

* Bij het buitengaan is de badge niet nodig, je drukt op de schakelaar, rechts van de voordeur, de deur wordt ontgrendeld.

***Wat te doen indien je de badge vergeten bent***

* Je belt aan en maakt je bekend, zodat iemand van de medewerkers je kan binnenlaten.

Aanwezigheidsregister

De aanwezigheden van je kind worden geregistreerd in een aanwezigheidsregister, hierop wordt aankomst- en vertrektijd vermeld van elk kind.

Het aanwezigheidsregister is altijd in de kinderopvanglocatie aanwezig. De aanwezigheden worden 12 maand bijgehouden.

Aankomst en vertrektijden worden dagelijks geregistreerd en automatisch doorgemaild naar de ouders, na het afhalen van het kind. Na 48 uur worden deze geregistreerde aanwezigheden voor als bevestigd door de ouders beschouwd, indien geen reactie van de ouders.

De opvang gebruikt deze gegevens voor de facturatie en voor de rapporteringen aan Kind en Gezin.

Inlichtingenfiche

De opvang beschikt voor elk kind over een inlichtingenfiche. Deze fiche bevat volgende informatie :

* idenficicatiegegevens van het kind en de ouders
* bereikbaarheidsgegevens van de ouders en de behandelende arts
* specifieke aandachtspunten onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met het kind
* de personen (buiten de ouders) die het kind mogen ophalen

De inlichtingenfiche kan alleen, en op elk moment, geraadpleegd worden door :

* de organisator, in geval van aantoonbare noodzakelijkheid
* de verantwoordelijke
* elke kinderbegeleider, voor elk kind dat hij begeleidt
* de toezichthouders
* Kind en Gezin
* de gezinnen, voor hun eigen kind

Activiteiten :

 **Wandelen :**

Soms gaan we (vanaf het groepje van de Grizzly beertjes) met de kindjes naar het park, de speeltuin … Kindjes die wat ziek zijn of verkouden blijven in de kribbe. Bij deze activiteiten wordt voldoende begeleiding voorzien zodat de veiligheid van de kinderen wordt gegarandeerd. Wanneer je niet wenst dat je kind mee gaat wandelen, mag je dit melden aan de begeleiding.

**Thema's :**

We werken rond verschillende thema’s per jaar die we steeds communiceren aan de ouders. Ook de verjaardag van je kleine spruit wordt niet vergeten in het klasje.

Communicatie en Klachtenbehandeling :

* Nou-Nours pleit voor een open, transparante en heldere communicatie. Zit je als ouder met een vraag of bezorgdheid, hoe klein deze ook mag lijken, aarzel niet ons dit te melden (rechtstreeks in het groepje van je kind of aan één van de verantwoordelijken). We gaan er heel graag samen over in dialoog en maken hier met plezier tijd voor.
* Bij overgang naar een volgend leefgroepje ontvang je tevens een evaluatieformulier (ouderenquête).
* Nou-Nours gebruikt een what’s app groep waarin alle nummers van de ouders – na toestemming – worden opgenomen. Deze groep wordt gebruikt voor het doorsturen van foto’s – na schriftelijke toestemming – en algemene mededelingen, al dan niet gesorteerd per leefgroep
* Mocht je toch een klacht hebben vragen we dit steeds eerst aan de opvang te melden (met uitzondering van klachten over een crisis, die kunnen direct aan Kind en Gezin gemeld worden), dit kan per brief, per mail, telefonisch of persoonlijk bij de kinderbegeleiders of één van de verantwoordelijken.
* Elke klacht wordt door de opvang met de nodige aandacht en privacy behandeld; hierbij wordt de klachtenprocedure gevolgd :
	+ ontvangstmelding klacht (onmiddellijk na ontvangst, schriftelijk of per mail aan de indiener)
	+ onderzoek (maximum 2 weken, indien langer nodig wordt dit medegedeeld aan de indiener)
	+ schriftelijke mededeling van het resultaat (gegrond, ongegrond of onduidelijk) aan de indiener van de klacht, binnen de week na afronding van het onderzoek
* Elke klacht wordt door de organisator geregistreerd :
	+ omschrijving/samenvatting klacht
	+ resultaat van de klachtenbehandeling in termen van gegrond, ongegrond of onduidelijk
* Elke klacht zal steeds met de ouders worden besproken waarbij gezamenlijk naar een oplossing wordt gezocht.
* Ouders kunnen ook met hun ervaringen, meldingen en klachten hier terecht:

Vanaf 2 januari 2024: bij Opgroeipunt[[1]](#footnote-1)

* + - Telefonisch op 078 170 000
		- Via het online contactformulier http://[opgroeien.be/opgroeipunt](http://www.opgroeien.be/opgroeipunt)
		- Per brief naar Opgroeipunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.
* Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Handhaving en actieve openbaarheid :

* Sinds 19 december 2022 zijn de inspectierapporten van inspecties na 17 november 2022 beschikbaar op de website van Zorginspectie <https://www.departementwvg.be/zorginspectie-inspectieverslagen-en-openbaarheid>
* Sinds 1 maart 2023 vind je in de Kinderopvangzoeker van Opgroeien <https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker> een link naar deze rapporten en informatie over de opvolging ervan door Opgroeien. Vanaf 8 juni 2023 vind je eveneens de handhavingstappen en de meldingen of klachten die aanleiding gaven tot handhaving.
* Noot : laatste inspectieverslag van 16/08/2023 : 1 enkel puntje was niet in orde omdat de deuren tussen twee verschillende leefgroepen, met elk 2 begeleiders voor respectievelijk 10 en 11 kinderen (maximum toegelaten kindjes per groep met 2 begeleiders = 18 kinderen) niet gesloten waren.
	+ ***Uittreksel uit het inspectierapport*** : Voor volgend(e) aspect(en) van de geïnspecteerde regelgeving voldeed de kinderopvanglocatie tijdens het inspectiebezoek niet aan alle gestelde voorwaarden: Groepsgrootte Doel van de regelgeving: Om in te kunnen spelen op de individuele behoeften van alle kinderen en een hechtingsrelatie met alle kinderen te kunnen uitbouwen, mogen er maximum 18 kinderen gelijktijdig aanwezig zijn in een leefgroep. Een leefgroep is een groep kinderen gekoppeld aan één of meer bepaalde kinderbegeleiders en aan één of meer bepaalde, afzonderlijke ruimtes. Ook voor de kinderbegeleiders is het belangrijk dat de groep niet te groot is, zodat hun draagkracht niet wordt overschreden.
	+ ***Duiding van dit tekort*** *(uittreksel van het uitgebreide inspectieverslag, dat niet online staat maar dat ter inzage kan opgevraagd worden in het kinderdagverblijf) : “*Tijdens het inspectiebezoek werd een tekort vastgesteld” **Doordat de deuren tussen de leefgroep panda en leefgroep koala niet gesloten zijn worden beide groepen als een één leefgroep beschouwd, de groepen waren van elkaar gescheiden d.m.v. een meubel dat tussen de deuren stond, waardoor kinderen niet van de ene groep naar de andere konden.** Inspectie lichtte de regelgeving toe waar wordt vereist dat groepen van elkaar gescheiden dienen te zijn van vloer tot plafond.
	+ **Dit tekort werd onmiddellijk weggewerkt door de deuren te sluiten op de dag van de inspectie, deze blijven nu steeds gesloten**

Bescherming van de privacy :

(wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens)

* De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden enkel gebruikt in het kader van de kinderopvang, deze gegevens zijn te allen tijde voor de betrokkenen inkijkbaar en verbeterbaar.
* De opvang verbindt zich ertoe de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van deze gegevens te waarborgen.
* De persoonsgegevens worden vernietigd als ze niet meer noodzakelijk zijn voor de toepasselijke regelgeving.
* **Ouders worden gevraagd hun uitdrukkelijke toestemming te geven via de schriftelijke overeenkomst om de persoonsgegevens te verwerken in het kader van het naleven van de vergunningsvoorwaarden en in het kader van de samenwerking met het lokaal loket kinderopvang van Stad Antwerpen.**

Privacy verklaring :

In het kader van de Europese privacy wetgeving vind je hieronder onze privacyverklaring. Via de schriftelijke overeenkomst geven ouders ook aan akkoord te gaan met de privacyverklaring.

**Doel van de verwerking van de persoonsgegevens**

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

* de klantenadministratie;
* de facturatie;
* de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
* de ontwikkeling van een beleid;
* de naleving van de subsidievoorwaarden;
* de naleving van samenwerking met het lokaal loket kinderopvang Stad Antwerpen

**Rechtsgrond**

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby’s en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

**Voor doorsturen van foto’s via de whatsapp groep of het uithangen van foto’s**

De schriftelijke toestemming van de ouders is nodig voor het plaatsen van deze beelden (toestemming wordt gevraagd bij het van start gaan van het kind in de opvang).

**Recht van het gezin**

* Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
* Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
* Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar hilde@nou-nours.be of neem telefonisch contact op 03/740.00.10.

**Bewaarperiode**

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

**Vertrouwelijkheid**

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016.  Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf ) die deze persoonsgegevens zouden kunnen verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

**Overmaken aan derden**

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie.

**Verwerkingsregister**

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Huishoudelijk reglement

Zoals het decreet kinderopvang van 1 april 2014 voorziet, wordt elke verandering in het huishoudelijk reglement, in het nadeel van de ouders

* minimaal 2 maanden voor de aanpassing ingaat schriftelijk medegedeeld aan de ouders
* door de ouders voor ontvangst en kennisneming ondertekend
* ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding.

Het huishoudelijk wordt aan elke gezin overhandigd, bij de eerste rondleiding in het kinderdagverblijf. Een extra exemplaar wordt op vraag van de ouders bezorgd.

Het huishoudelijk reglement is ook beschikbaar op de website : [www.nou-nours.be](http://www.nou-nours.be)

Verzekering :

Wij zijn verzekerd voor burgelijke aansprakelijkheid voor alle pesoneelsleden. Daarnaast is de kinderopvang verzekerd voor lichamelijke ongevallen van de kinderen

DEZE IS GELDIG VOOR DE OPVANGMOMENTEN, NIET WANNEER OUDERS AANWEZIG ZIJN BIJ HUN KINDJE. (d.w.z. aan- en uitkleden in de gang, ongeluk of val op de stoep voor de deur, . . .)

KBC verzekeringen

Van Overstraetenplein 2

3000 Leuven

 polisnummer Z9/28.969.117-0002

Te weten :

* Je kan op elk moment van de dag binnen in de opvang met je badge.
* Je hebt altijd toegang tot de leefgroep . De slaapruimte kan eveneens bezocht worden indien er geen slapende kinderen zijn .
* Gelieve geen waardevolle zaken (speelgoed, sieraden, . . .) mee te geven. Deze kunnen ontvreemd, beschadigd of verloren gaan of kunnen schade veroorzaken aan het kind of de andere kinderen. Ook snoep wordt niet meegegeven.
* Voorzie je kindje van makkelijke kledij die ook vuil mag worden, zo kan het kind zich voor 100 % uitleven in alle activiteiten .
* De kinesist(e), specialist(e) of huisarts van je kindje mag / mogen steeds langskomen
* Bij een plotselinge, langdurige onderbreking van de opvang, buiten de wil van de verantwoordelijke (bijv. brand, ziekte, ongeval), kan er geen aanspraak worden gemaakt op een schadevergoeding, noch op de onmiddellijke terugbetaling van de waarborg.
* Nou-Nours beschikt over een crisisprocedure, een procedure grensoverschrijdend gedrag en een risicoanalyse
* Nou-Nours voert een actief veiligheidsbeleid : samen met de medewerkers is er nagedacht over de risico’s, elke medewerker heeft continu aandacht voor een gezonde en zo veilig mogelijke opvang
* Nou-Nours beschikt over een kwaliteitshandboek (conform decreet kinderopvang baby's en peuters), dat vorm geeft aan het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitsmanagementsysteem en de procedures. Het kwaliteitshandboek is voor ouders raadpleegbaar op aanvraag (shriftelijk of per mail)

Nuttige telefoonnummers

* Verantwoordelijken kinderdagverblijf Nou-Nours :
	+ Lobke De Smedt (pedagogisch verantwoordelijke) : 03/740.00.13.
	+ Jan Van Rymenant (verantwoordelijke) : 03/740.00.13.
	+ Hilde Van de Velde (directie - algemeen verantwoordelijke) : 03/740.00.10.

03/740.00.19 Ijsberen

03/740.00.16 Koala beren

03/740.00.15 Panda beren

03/740.00.18 Grizzly beren

03/740.00.17 Zwarte beren

03/740.00.14 Nouga Nours

Noodnummer ! Enkel ! indien andere nummers niet bereikbaar én in dringende gevallen :

0485/40.73.89. (Hilde Van de Velde)

Nog vragen ?

* Wij zullen je kindje met liefde en zorg omringen. Om de opvang optimaal te laten verlopen is het belangrijk het huishoudelijk reglement te kennen en te respecteren. Aarzel nooit ons te contacteren wanneer je met vragen of bezorgdheden blijft zitten. We maken graag tijd voor een gesprek.

* Uiteraard horen wij graag alle bevindingen en opmerkingen, je kan hiervoor altijd terecht bij de kinderbegeleiders of bij één van de verantwoordelijken, bij overgang naar een volgend leefgroepje ontvang je tevens een evaluatieformulier (ouderenquête).

*Wij bezorgen je kleine oogappel heel graag een fijne tijd bij Nou-Nours*

**Dit huishoudelijk is geldig vanaf 15 mei 2025**

 **en vervangt alle vorige versies**

**Bijlage huishoudelijk reglement**

**Ziektebeleid Nou-Nours**

**De basis van waaruit wij vertrekken:**

* Onze kinderen zijn onze eerste prioriteit, hun welbevinden staat voorop.
* Dit ziektebeleid is de leidraad waarop de opvang zich baseert. Naast het bewaken van het welzijn van een ziek kind, wil de opvang besmettingsgevaar bij andere kinderen en begeleiding zo goed als mogelijk inperken.
* Houd er rekening mee dat een ziek kind thuis, anders is dan een ziek kind in de opvang. Een ziek kind heeft rust en één op één contact nodig met mama, papa, oma, opa, … die intense aandacht kunnen geven tijdens de ziekteperiode. Hoe graag ook, dit kunnen we als opvang, met vele kinderen die recht op aandacht hebben, niet bieden.
* Een arts is de meest gekwalificeerde persoon om advies te geven rond ziekte, de opvang houdt rekening met dit advies maar zal vanuit een breder perspectief zelf de eindbeslissing nemen of een kind al dan niet naar de opvang mag komen. De opvang houdt rekening met alle kinderen, daarom worden volgende zaken afgewogen : mate van besmetting, het kunnen functioneren van een kind in groep (welbevinden), haalbaarheid voor de begeleiding.
* Weet dat de weerstand van een kind opbouwt naarmate het ouder wordt en meer met ziektebrengers in contact is geweest, kinderen kunnen dan ook, zeker de eerste 3 winters, vaak ziek worden. Tot 8 keer per winter is geen uitzondering. Op voorhand een alternatief bekijken voor opvang van je zieke kind kan later stress vermijden.
* Medicatie wordt enkel toegediend door de begeleiding mits afgifte voorschrift arts, met vermelding toediening en dosis

***\*Bij afwezigheid van je kind, graag de opvang verwittigen vóór 9 uur\****

|  |  |
| --- | --- |
| **Omgaan met mazelen**Mazelen is **zeer besmettelijk** en veroorzaakt daarom **epidemieën**bij groepen of personen die onvoldoende beschermd zijn door vaccinatie.Er is een vaccin tegen mazelen. Het vaccin wordt toegediend door Kind en Gezin  op de leeftijd van 12 maanden. Kind en Gezin beveelt deze vaccinatie aan. | **De opvang volgt nauwgezet het advies van Departement Zorg en zal hierover met de ouders communicieren**We zullen uw kind weigeren zolang er besmettingsgevaar is. |
| **Omgaan met platte stoelgang** Onder platte stoelgang verstaan we een plotse verandering in het eerdere stoelgangpatroon met 2 of meer waterige stoelgangen per dag. ***\*Weet dat handhygiëne super belangrijk is in het kader van contact met diarree*** | **We zullen uw kind weigeren/vragen het op te halen wanneer:** * Het 2 platte broeken of meer heeft gedurende een opvangdag
* Het algemene welbevinden niet goed genoeg is om naar de opvang te komen ongeacht verdere symptomen of aantal platte broeken

**Uw kind kan terugkomen wanneer:*** Een attest van de arts aangeeft dat er geen besmettingsgevaar meer is (bacteriële / parasitaire infectie zoals salmonella, campylobacter, giardia)
* De stoelgang beperkt blijft tot minder dan 2 platte broeken gedurende een opvangdag.
* Het algemene welbevinden goed genoeg is om naar de opvang te komen

*Een standaard stoelgangsstaal geeft geen uitsluitsel op besmettingsgevaar. Deze onderzoekt enkel op Rotavirus, Adenovirus en Norovirus. Er zijn nog heel wat andere virussen, bacteriën en parasieten die diarree veroorzaken*  |
| **Omgaan met een waterige stoelgangbroek**Onder waterige stoelgang verstaan we een verandering in het eerdere stoelgangpatroon. De stoelgang is zogenaamd ‘water met een geurtje en een kleurtje’. Deze broeken gaan standaard buiten de luier door hun waterachtige structuur. ***\*Weet dat handhygiëne super belangrijk is in het kader van contact met diarree*** | **We zullen uw kind weigeren/ vragen het op te halen wanneer:** * Het 2 waterbroeken heeft gehad. Gaat het hier om een extreme vorm van waterige stoelgang, zullen we steeds uw kind weigeren na 1 waterbroek.
* Het algemene welbevinden niet goed genoeg is om naar de opvang te komen ongeacht verdere symptomen en aantal waterbroeken.

**Uw kind kan terugkomen wanneer:** * Een attest van de arts aangeeft dat er geen besmettingsgevaar meer is (bacteriële / parasitaire infectie zoals salmonella, campylobacter, giardia)
* De stoelgang vaste vorm heeft aangenomen en niet meer buiten de luier gaat.
* Het algemene welbevinden goed genoeg is om naar de opvang te komen

*Een standaard stoelgangsstaal geeft geen uitsluitsel op besmettingsgevaar. Deze onderzoekt enkel op Rotavirus, Adenovirus en Norovirus. Er zijn nog heel wat andere virussen, bacteriën en parasieten die diarree veroorzaken*  |
| **Omgaan met een oogontsteking** * Rood doorlopen oog met etter. Dit is zeer besmettelijk via de handen.
 | **We zullen uw kind weigeren/ vragen het op te halen wanneer:** * Het oog rood doorlopen is met etter

**Uw kind kan terugkomen wanneer:** * Het oog hersteld is
 |
| **Omgaan met spruw*** **Symptomen (Kind en Gezin):**
* Spruw herken je aan witte vlekjes in de mond die je niet kan wegpoetsen. Onder de witte vlekjes zitten kleine zweertjes.
* Soms lastig gedrag en slechter drinken en/of eten omwille van pijn. Besmetting wordt doorgegeven tussen moeder en kind
 | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het algemene welbevinden niet goed genoeg is om naar de opvang te komen
 |
| **Omgaan met de 5e kinderziekte** (incubatietijd 1-3 weken) **Symptomen (vanuit Kind en Gezin):** Het kind voelt zich vaak niet ziek. Wel: * Lichte koorts en jeuk
* rode wangen met grillige, rozerode vlekjes
* kantvormige huiduitslag op ledematen, symmetrisch voorkomend
* Na ongeveer 10 dagen is de uitslag verdwenen, maar hij kan tijdelijk terugkomen bij warmte, kou, inspanning en stress.
 | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het algemene welbevinden niet goed genoeg is om naar de opvang te komen ongeacht verdere symptomen.

**Uw kind kan terugkomen wanneer:*** Het algemene welbevinden goed genoeg is om naar de opvang te komen
 |
| **Omgaan met de 6e kinderziekte** (incubatietijd 7-15 dagen)**Wat is het (vanuit Kind en Gezin):** * De zesde ziekte is een kinderziekte die huiduitslag en koorts veroorzaakt.
* De zesde ziekte wordt veroorzaakt door een virus en gaat vanzelf over.
* Ze komt voornamelijk voor bij kinderen tussen 6 maanden en 3 jaar.
* De zesde ziekte kan verward worden met andere vlekjesziekten.

**Symptomen:** * Plotse hoge koorts (tot 40 °C). Na 3 tot 5 dagen daalt de koorts snel.
* Lichtrode vlekjes in het gezicht, in de nek en later op de romp. De vlekjes verschijnen pas als de koorts stopt. Ze jeuken niet en trekken na 1 à 3 dagen weg.
* Opgezwollen klieren in de hals en achter de oren.
* Soms braken en uitzonderlijk stuipen als gevolg van de hoge koorts.
 | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het algemene welbevinden niet goed genoeg is om naar de opvang te komen ongeacht verdere symptomen.

**Uw kind kan terugkomen wanneer:*** Het algemene welbevinden goed genoeg is om naar de opvang te komen
 |
| **Omgaan met koorts**\* (temperaturen vanaf 38 °)*\*Uitzondering hierop is koorts door spuitjes, kreeg je kind spuitjes geef dit dan steeds aan in het heen en weer boekje. Een kind dat koorts heeft door spuitjes kan gewoon naar de opvang tenzij het algemeen welbevinden dit niet toelaat*. **Koorts en tanden ?**Er bestaat heel wat onduidelijkheid rond het verband tussen het krijgen van tanden en koorts. Gebaseerd op informatie Kind en Gezin en na afstemming met een pediater kunnen we tot volgende stelling komen : een lichte verhoging van de temperatuur kan bij het krijgen van tanden. Koorts (>38°C) wordt echter niet veroorzaakt door een doorbraak van tanden. *Hoe komt dit dan wel?* Vaak wordt door ouders wel een verband opgemerkt. Meestal verschijnt het eerste tandje rond de 6e maand, vaak gelijktijdig met de afbouw van de weerstand die een kind nog meekreeg van mama’s buik. Ook steekt een kind, om de pijn te verlichten, sneller dingen in de mond. Hierdoor krijgt het kind sneller ziektekiemen binnen waardoor het vatbaarder wordt voor infecties.  | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Bij koorts boven de 38°c vragen we steeds uw kind op te halen en thuis te houden tot het kind 24u koortsvrij is geweest

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang indien:** * Indien het 24u koortsvrij werd thuisgehouden
* Er verder geen bijkomstige symptomen zijn die terugkomst naar de opvang kunnen belemmeren (in dat geval is een attest van de arts nodig dat er geen besmettingsgevaar is)
* het welbevinden van het kind het komen naar de opvang toelaat.
 |
| **Omgaan met windpokken** (14-21 dagen incubatietijd) | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * we vermoeden dat het gaat om windpokken.

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang indien:** * Alle blaasjes zijn ingedroogd en er geen enkel blaasje met vocht meer aanwezig is en **ten vroegste 6 dagen na het verschijnen van de eerste blaasjes**
* Het kind zich fit voelt.
 |
| **Omgaan met hand-voet-mond ziekte** (mond en klauwzeer in de volksmond)(3-5 dagen incubatietijd)**Vanuit Kind en Gezin:*** De handvoetmondziekte wordt veroorzaakt door een virus.

Het virus bevindt zich in de neus, mond en ontlasting van het zieke kind. De besmetting gebeurt dikwijls voor dat een kind symptomen krijgt. Het verspreidt zich door: de lucht, contact tussen mond en ontlasting via de handen. | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * We vermoeden dat het gaat om hand-voet-mond ziekte

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang indien:** * Alle blaasjes zijn ingedroogd, en er geen enkel blaasje met vocht meer aanwezig is.
 |
| **Impetigo (of krentenbaard)** **Vanuit Kind en Gezin:** * Impetigo is een oppervlakkige infectie van de huid, die door streptokokken of stafylokokken wordt veroorzaakt.

Eerst is er een blaasje. Dat barst open en er komt een gele korst op. Daarna komen er meer plekken | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * We vermoeden dat het gaat om impetigo én waarbij meer dan één letsel aanwezig is (bij slechts 1 letsel is het voldoende dit af te dekken zodat er geen risico is op besmetting - impetigo wordt via wondvocht overgedragen en is zeer besmettelijk, bij het minste vermoeden is het raadzaam een dokter te raadplegen)

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang indien:** * Er slechts 1 letsel is dat wordt afgedekt
* De dokter heeft vastgesteld dat het besmettingsgevaar rond impetigo volledig is verdwenen
* Er 48 uur verstreken zijn na het opstarten van de antibiotica
 |
| **Omgaan met oorontsteking** | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het algemeen welbevinden niet toelaat om naar de opvang te komen/ in de opvang te zijn.
* Wanneer de oorontsteking gepaard gaat met koorts

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang indien:** * Het algemeen welbevinden het toelaat om in de opvang te zijn (zonder dat het hiervoor een koortswerend middel/pijnstiller nodig heeft om zich goed te kunnen voelen)
* De oorontsteking niet gepaard gaat met koorts.
 |
| **Omgaan met “onbekende huiduitslag”** | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het te veel hinder van de huiduitslag ondervindt.

We zullen steeds vragen om een arts te consulteren. Is er volgens de arts geen besmettingsgevaar, kan het kind gewoon naar de opvang komen.  |
| **Omgaan met zware hoest** | **We zullen uw kind weigeren/ vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het te veel hinder van de zware hoest ondervindt;
* Het hoesten gepaard gaat met volgende symptomen:
* Kortademigheid;
* Slecht drinken
* Piepende ademhaling;

**Uw kind kan terug naar de opvang komen wanneer:** * Een arts bevestigt dat het welbevinden het toelaat om opnieuw naar de opvang te komen.
 |
| **Omgaan met luisjes** | **We zullen uw kind weigeren/vragen uw kind op te halen wanneer:** * Levende luisjes zijn ontdekt

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang komen wanneer:** * De behandeling is opgestart
 |
| **Omgaan met overgeven** | **We zullen uw kind weigeren/vragen uw kind op te halen wanneer:** * Het algemene welbevinden het niet toelaat om in de opvang te blijven.
* Het gedurende de vooravond/ nacht/ ochtend aan de volgende opvangdag 2 keer of meer heeft overgegeven.
* Het gedurende de opvangdag 2 keer overgeeft;
* Overgeven gepaard gaat met nog andere symptomen die wijzen op ziekte.

**Uw kind kan opnieuw naar de opvang komen wanneer:** * Het 24 uur niet meer heeft overgegeven en geen verdere symptomen heeft.
* Het algemene welbevinden goed genoeg is om naar de opvang te komen
 |

1. Opgroeipunt bundelt de krachten van de Klachtendienst van Kind en Gezin en de JO-lijn voor jongeren. [↑](#footnote-ref-1)